

Az ORSZÁGOS RABBIKÉPZŐ - ZSIDÓ EGYETEM
Szervezeti és Működési Szabályzata
2010

Tartalom

PREAMBULUM	2
I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
II. AZ EGYETEM FELADATAI	4
III. AZ EGYETEM SZERVEZETE.....	4
IV. AZ EGYETEM POLGÁRAI.....	6
V. OKTATÓK ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÓK.....	7
VI. AZ OKTATÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.....	9
VII. A HALLGATÓK.....	10
VII. A HALLGATÓ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.....	10
IX. AZ EGYETEM MÁS FOGLALKOZTATOTTJAINAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	12
X. AZ EGYETEM VEZETÉSE	13
XI. A REKTOR	17
XII. A REKTORHELYETTESEK	18
XIII. A FŐTITKÁR	18
XIV. A GAZDASÁGI VEZETŐ	19
XV. AZ EGYETEM HIVATALAI.....	20
XVI. A TANSZÉKEK.....	21
XVII. A TANSZÉKVEZETŐ.....	21
XVIII. A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT	22
XIX. JOGORVOSLATI ELJÁRÁSOK.....	24
XX. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	26

PREAMBULUM

Az Országos Rabbiképző - Zsidó Egyetem (a továbbiakban: OR-ZSE) Szervezeti és működési szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) megalkotását két körülmény tette lehetővé és egyben szükségsszerűvé. Az egyik 1868-ra nyúlik vissza, amikor a báró Eötvös József által "egybehívott izraelita egyetemes gyűlés" elhatározta egy önálló Rabbiképző intézet felállítását, "mely egyszersmind hittanárokat és talmud-thora tanítókat képezzen, s általában a zsidó teológiai tudománynak tanintézete legyen.... A rabbiképző intézet szorosan a mosaico-rabbinicus tan alapján állandó, a talmud és a szertartási könyvek tanításáról különösen gondoskodandó, egyszersmind azonban a tudomány mai állása követelményeinek is kell, hogy tökéletesen megfeleljen..."

"Az Országos Rabbiképző Intézet kilenc évvel később - 1877-ben - megnyitotta kapuit és mind a mai napig - számos megpróbáltatáson keresztül, de - hű maradt eredeti tanítási elvéhez: a tradíciók múlhatatlan tisztelete és ennek jegyében történő interpretálása és a tudományos szellem és az emberi személyiség szabad kibontakozásának elősegítése minden körülmények között."

A Magyar Országgyűlés 1993. évi LXXX. és az ezt módosító 1993. évi LXXXV. törvények teszik lehetővé azt, hogy a magyarországi zsidóság - a többi történelmi egyházhoz hasonlóan - ne csak teológiai képzésre, de világi képzésre is alkalmas, a zsidó vallás törvényeit figyelembe vevő egyetemet működtessen.

Az Egyetem a zsidó tradicionalitás kijelölt, "neológ" ún. kongresszusi hagyományainak szellemében, a Sulchan aruch előírásait megtartva és az 1993. évi törvények a modern európai egyetemépítkezést lehetővé tévő elvei alapján szeretne működni. Teszi mindezt a magyarországi zsidó vallási közösség megtartásáért, hitéleti, vallás-kulturális színvonalának megerősítéséért, a magyar és közép-kelet-európai rabbiképzésért, a rabbinikus tudományok, a judaisztika és hebraisztika, valamint a modern humán- és társadalomtudományok zsidó vallási és világi vonatkozásainak kutatásáért és tanításáért.

Az Egyetem a magyarországi történelmi egyházak között, a zsidó felekezet 133 esztendeje működő felsőoktatási intézménye. Európában az egyetlen olyan zsidó, a világi tudományszakokat is egyetemi szinten tanító intézmény, amelyben rabbikat, rabbihelyetteseket, judaisztika alapszakos judaistákat, zsidó közösség-szervezőket, zsidó felekezeti szociális munkásokat, liturgiátörténet előadókat, zsidó liturgikusokat, kántorhelyetteseket, kántorokat, zsidó kultúratörténészeket, a zsidó vallástudomány doktorait a zsidó kultúra, oktatás, valamint a szociális segítség és közösség-szervezés területeire képeznek.

Az Egyetem fontos feladatának tekinti, hogy a Magyarországon kívüli zsidó közösségek számára is nyitva álljon.

A zsidó tudományok hangsúlyozottan vallásos jellegű tanulmányozása miatt az Egyetemet természetes kapcsolatok fűzik az Izraelben, valamint a világ más országaiban lévő zsidó egyetemekhez, intézményekhez, és vallástudományi műhelyekhez.

A magyarországi egyházi egyetemekkel és főiskolákkal, a Magyar Tudományos Akadémiával való szoros kapcsolattartást az Egyetem fontos feladatának tekinti.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- (1) Az Egyetem neve: Országos Rabbiképző - Zsidó Egyetem (a továbbiakban: Egyetem), hivatalos rövidítése: OR – ZSE
Az Egyetem héber neve:

בית-מדרש לרבנים - האוניברסיטה ללימודי יהדות בהונגריה

Az Egyetem angol neve: Jewish Theological Seminary – University of Jewish Studies, Hungary

- (2) Az Egyetem székhelye: 1084 Budapest, Bérkocsis utca 2.
- (3) Az Egyetem fenntartója: a MAGYARORSZÁGI ZSIDÓ HITKÖZSÉGEK SZÖVETSÉGE (MAZSIHISZ), mint felekezeti (hitközségi) főhatóság gyakorolja fenntartói, felügyeleti és ellenőrzési jogait.
- (4) Az Egyetem: az Alapító Okirat szerinti meghatározás alapján önállóan gazdálkodó jogi személy.
- (5) Az Egyetem államilag akkreditált felsőoktatási intézmény, így rendelkezik azokkal a jogosítványokkal, amelyek egy ilyen intézményt megilletnek. Jogosult: felsőfokú alap- és mester képzés, szakirányú továbbképzés folytatására és ezen képzési formákban diploma (oklevél) kiadására. Külföldi diploma honosításra való elfogadására. Doktori iskola működtetésére, doktori fokozat (PhD) megadására és habilitációra.
- (6) A Szabályzat hatálya kiterjed valamennyi, az Egyetemmel munka- és hallgatói jogviszonyban, illetve egyetemi tevékenységüket illetően a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyekre, valamint az Egyetemen bármilyen jogcímen az alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben, valamint a kutatásban részt vevő személyre.
- (7) Mindazon kérdésekben, melyek jelen szabályzatban nem szerepelnek, a hatályos Felsőoktatási Törvény, a Munka Törvénykönyve, valamint az Alapító Okirat előírásai az irányadók.

II. AZ EGYETEM FELADATAI

- 1) Az Egyetem szuverén intézmény, amely a zsidó vallás erkölcsi értékei és alapelvei szellemében működik. Feladatait, amelyeket a zsidó vallástudományok kutatására, oktatására és a zsidó vallási hagyományok tanítására alakult szervezeti egységein keresztül valósítja meg, az egyetemi autonómia elve alapján.

Az Egyetem autonómiája azt jelenti, hogy alapvető joga:

- a) Szervezeti és működési szabályzatának, valamint más szabályzatainak - a jogszabályok keretei közötti – kidolgozása, elfogadtatása és érvényesítése,
- b) oktatóinak, kutatóinak, vezetőinek, egyéb alkalmazottainak pályázat, vagy egyéb módon, illetve hallgatóinak felvételi vizsga alapján történő kiválasztása,
- c) vezető testületeinek saját szabályzatai szerinti megválasztása,
- d) képzési céljainak, oktatási és kutatási programjainak meghatározása,
- e) feladatainak ellátására az állami és a felekezeti költségvetésből, továbbá más forrásokból származó pénzeszközök racionális, a képzési és kutatási céloknak legjobban megfelelő felhasználása,
- f) hazai és nemzetközi kapcsolatainak szabad kialakítása, szerződések kötése,
- g) pályázati, alapítványi, vállalkozási tevékenység folytatása.

III. AZ EGYETEM SZERVEZETE

- 1) Az Egyetemnek egy kara van, amelyben az alábbi szervezeti egységek működnek:

Szociális munka tanszék
Szentírás és Talmudtudományi tanszék
Liturgia tanszék
Történelem és vallásbölcselet tanszék
Zsidó művelődéstörténet tanszék
valamint
Nyelvi lektorátus

- 2) Az Egyetemnek doktori iskolája van. Működéséről külön szabályzat rendelkezik

- 3) Központi, az oktatást segítő szervezeti egységek:

Zsinagóga
Egyetemi Könyvtár (Zsidó Könyvtár és Dokumentációs Központ)

- 4) Az Egyetem hivatalai:

Rektori titkárság
Tanulmányi osztály
Pénzügyi, gazdasági és személyzeti csoport
Gondnokság

5) A zsinagóga az Egyetem integráns része, amely valláspedagógiai feladatokat lát el és a zsinagógai gyakorlat helyszíne. E funkcióján túl istentiszteleti és hitéleti feladatokat is teljesít. A zsinagóga rabbija az egyetem rektora.

6) Az Egyetem működteti az akkreditált OR-ZSE Nyelvvizsgaközpontot, amely államilag akkreditált vizsgahely. A Nyelvvizsgaközpont vizsgáztatásra és nyelvvizsga-bizonyítvány kiadására jogosult:

- modern héber (általános) nyelvből,
- bibliai héber (szaknyelvi) nyelvből.

A Nyelvvizsgaközpont saját szervezettel, működési leírással és bankszámlával rendelkezik. Vezetője a Nyelvi lektorátus vezetője.

7) Az Egyetem integrált intézménye az Egyetemi Könyvtár.

A Könyvtár nyilvános és az egyetemen folyó oktatást és kutatást támogató kiszolgáló feladatain kívül közgyűjteményi és tudományos feladatokat is ellát. Vezetője: a főigazgató, akit a rektor nevez ki, számoltat be és ment fel. /ld. „A Zsidó Könyvtár és Dokumentációs Központ – Az OR-ZSE Könyvtára Szabályzata”/

8) Az Egyetem doktori iskolája az akkreditált Zsidó Vallástudományi Doktori Iskola.

(Tudományág: 8. hittudományok, kódja: D30.) Irányítója az OR-ZSE Doktori Tanácsa. Elnöke az Egyetem rektora. Feladatait a Doktori Szabályzat és a doktori iskolára vonatkozó egyéb szabályzatok alapján látja el. Működési költségeit az Egyetem költségvetésében kell megtervezni.

IV. AZ EGYETEM POLGÁRAI

1. Az Egyetem polgárai:

- a) jogviszonyuk alapján az Egyetem oktatói, kutatói és más (szakalkalmazotti-, igazgatási-, gazdasági-, műszaki-, ügyviteli- és fizikai állományú) dolgozói,
- b) hallgatói jogviszonyuk alapján az Egyetem hallgatói,
- c) egyetemi tevékenységük alapján a „Professor Emeritus” címet viselő egyetemi tanárok, „Magister Emeritus” címet viselő főiskolai tanárok, az egyetemi magántanárok, címzetes egyetemi- és főiskolai tanárok, címzetes egyetemi docensek és címzetes főiskolai docensek.

2. Az Egyetem választói és szavazati jog nélküli polgárainak tekinti tiszteletbeli és meghívott professzorait, az Egyetemen óraadóként és vendégként foglalkoztatott oktatókat és kutatókat, a más munkáltatóhoz tartozó, doktori képzésben részt vevő hallgatókat, vendéghallgatókat, meghívott előadókat.

Az egyetemi polgárt illető jogok, illetve köteleességek

A Egyetem minden polgárának joga:

- 1) részt venni - közvetlenül vagy képviselője útján- az Egyetem szabályzataiban rögzített módon az érdekét érintő döntések meghozatalában és az intézmény vezető testületeiben;
- 2) választó és választható legyen az Egyetemen működő, megfelelő testületekbe,
- 3) az Egyetem szabályzatát követve használni az Egyetem létesítményeit, eszközeit és berendezéseit,
- 4) hogy véleményt nyilvánítson és javaslatot tegyen az Egyetem ügyeiben, ezekre 30 napon belül érdemi választ kapjon és a személyét érintő döntések ellen - a külön jogszabályi előírások szerint - jogorvoslattal éljen.

Az Egyetem polgárainak köteleessége:

- 1) a jogszabályok és az Egyetem szabályzatainak megtartása, a rájuk bízott vagy az általuk használt eszközök rendeltetésszerű használata és megóvása,
- 2) a zsidó vallás és az Egyetem hagyományait, az írott és íratlan szakmai és erkölcsi normákat, a jogszabályokat, az Egyetem szabályzatainak munkakörük szerinti rájuk vonatkozó előírásait megtartani, munkaköri feladataiknak legjobb tudásuk szerint eleget tenni, továbbá köteleességük az egyetem jó hírének és vagyonának védelme.
- 3) Az egyetemi polgár, aki rá vonatkozó kötelezettségét megszegi, fegyelmi és anyagi felelősséggel tartozik.

V. OKTATÓK ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÓK

- 1) Az egyetemen egyetemi-, illetve főiskolai tanári, docensi, adjunktusi és tanársegédi, valamint nyelvtanári, egyéb oktatói, továbbá tudományos kutatói munkakörök szervezhetők.
- 2) Az (1) bekezdésben felsorolt oktatói és tudományos kutatói munkaköröktől és elnevezésektől eltérő munkakört az Egyetem, mint nem állami felsőoktatási intézmény, létesíthet. A nem oktatói munkakörben foglalkoztatott tudományos kutatásokat végzők számára kutatóprofesszori, tudományos tanácsadói, tudományos főmunkatársi, tudományos munkatársi, tudományos segédmunkatársi és más munkaköröket (továbbiakban tudományos kutató) lehet szervezni. Az Egyetemi Tanács az Egyetemmel jogviszonyban nem álló habilitált személynek egyetemi magántanári címet adományozhat.
- 3) A nem oktatói munkakörökben foglalkoztatott alkalmazottak, szakemberek számára más munkakörök szervezhetők.
- 4) Az Egyetemen oktató, illetve tudományos kutató az lehet, aki:
 - a. büntetlen előéletű;
 - b. megfelel az Egyetem által a beosztásához előírt oktatói és kutatói követelményeknek;
 - c. általános emberi magatartása megfelel az Egyetem polgáraitól elvárható követelményeknek.
- 5) Amennyiben az egyetemi vagy főiskolai tanári munkakör betöltése meghívással történik, a meghívás legfeljebb öt évre szólhat, és a javaslat kialakításához ki kell kérni az érintett tanszék oktatóinak véleményét.
- 6) Az Egyetem oktatóit és kutatóit - kivéve az egyetemi és főiskolai tanárt - a rektor nevezi ki és menti fel.
- 7) Kivételesen indokolt és rendkívüli esetben (pl. elhalálozás, azonnali hatályú felmentés vagy lemondás stb.) a rektor a rektorhelyettesek, vagy a tanszékvezetők felterjesztésére - legfeljebb egy évi időtartamra - az oktatás, kutatás folyamatosságának biztosítása érdekében tudományos kutatói állásra nevezheti ki a felterjesztett személyt, aki a követelményrendszernek ideiglenesen nem felel meg.
- 8) Egyetemi tanárrá az nevezhető ki, aki doktori fokozattal és habilitációval rendelkezik, tudományágának, illetve művészeti területének mértékadó hazai és nemzetközi körei előtt ismert, kiemelkedő tudományos kutatói, illetve művészi munkásságot fejt ki, iskolateremtő egyéniség, oktató és tudományos, illetve művészi tevékenységével igazolta, hogy alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve művészi munkájának vezetésére, továbbá, aki idegen nyelven is képes előadás megtartására. Az egyetemi tanár jogosult a professzori cím használatára.
- 9) Főiskolai tanárrá az nevezhető ki, aki doktori fokozattal rendelkezik, szakmai (művészeti) tevékenysége kiemelkedő és szakterületének mértékadó körei előtt ismert, oktató, tudományos vagy szakmai, illetőleg művészeti tevékenységével igazolta, hogy alkalmas a hallgatók, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve művészi

munkájának vezetésére és idegen nyelven is képes előadás tartására. A habilitált főiskolai tanár jogosult a professzori cím használatára.

- 10) Az egyetemi tanári kinevezés esetében a fenntartó - egyetértés esetén - azt az oktatási miniszternek küldi meg, kérve a Köztársasági elnöktől a jelölt kinevezését. A főiskolai tanárt, a fenntartó egyetértésével, az oktatási miniszter előterjesztése alapján, a miniszterelnök nevezi ki.
- 11) Egyetemi docenssé az nevezhető ki, aki doktori fokozattal rendelkezik, alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére, idegen nyelven képes előadás tartására, megfelelő szakmai és tudományos tapasztalattal rendelkezik.
- 12) Főiskolai docenssé az nevezhető ki, aki doktori fokozattal rendelkezik, igazoltan elismert alkotó, kutató vagy kiemelkedő szakmai-gyakorlati tevékenységgel rendelkezik, alkalmas a hallgatók tanulmányi és tudományos munkájának irányítására.
- 13) A felsőoktatási intézmény fentiekben nem említett oktatóit és tudományos kutatóit a felsőoktatási intézmény vezetője nevezi ki, illetve menti fel. A kinevezés az oktatási szervezeti egység javaslatára, az Egyetemi Tanács véleményére figyelemmel az intézményi Szabályzatban foglaltaknak megfelelően történik.
- 14) Az Egyetem élhet az egyházi fenntartású felsőoktatási intézményekre érvényes kiegészítő törvényi rendelkezésekkel.
- 15) Az Egyetemi Tanács a nyugdíjba vonult egyetemi tanárnak „Professor Emeritus” „Örökös Professor” címet adományozhat.

Minden egyéb tekintetben az Egyetemi Tanács az 2005. évi CXXXIX. többször módosított törvény vonatkozó rendelkezései alapján köteles eljárni.

VI. AZ OKTATÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1) Az oktatók jogai:

- a) a képesítési követelményeknek és a tantervi előírásoknak megfelelően, tanszékvezetője hozzájárulásával maga határozhatja meg az általa oktatott tananyagot a szakfelelős által adott keretek között, megválaszthatja az oktatási és képzési módszereket;
- b) a tantárgyak meghirdetésének az Egyetemen alkalmazott rendje szerint a szakterületének megfelelő képzési szakon belül választható, vagy speciálkollégiumot hirdethet meg;
- c) az egyetemi Tanulmányi- és vizsgaszabályzat rendelkezései szerint tárgyilagosan értékeli a hallgatók tanulmányi munkáját és teljesítményét;
- d) véleményt nyilváníthat az egyetem oktatási programjairól, javaslatot tehet a tantervek, tantárgyi oktatási programok és az általa oktatott tananyag fejlesztésére, részt vehet az ez irányú szak, ill. egyetemi oktatásfejlesztési tevékenységben;
- e) a szakterületének megfelelő tudományos alap és alkalmazott kutatást, ill. tudományos kutatási eredményeinek gyakorlati alkalmazását megalapozó fejlesztési tevékenységet végezhet;
- f) a szakképzettségének és gyakorlati ismereteinek megfelelően - a hatályos jogszabályok szerint - szaktanácsadási tevékenységet folytathat;
- g) tudományos kutatásainak folytatása, illetve egyéni tudományos továbbképztségének elősegítése érdekében részt vehet szakmai és nyelvi továbbképzésben az Egyetem anyagi kötelezettségvállalása nélkül.

2) Az oktató kötelessége, hogy beosztásának és a munkaköri leírásában részletezett kötelezettségeinek megfelelően:

- a) a tantervek és oktatási programok által meghatározott kereteken belül részt vegyen az egyetemi oktatómunkában, így az általa meghirdetett, illetve reá bízott tantárgyak oktatási foglalkozásainak (előadások, szemináriumok, gyakorlatok stb.) vezetésében, a vizsgáztatásban, a szükséges tananyagok (jegyzet, tankönyv és egyéb oktatási segédlet) összeállításában és fejlesztésében, készítse el a tantárgyleírást;
- b) ismerje és tartsa be az egyetemi Tanulmányi- és vizsgaszabályzat rendelkezéseit;
- c) folytasson tudományos kutatómunkát;
- d) tartsa tiszteletben a hallgatók emberi méltóságát és jogait;
- e) működjön együtt a hallgatói önkormányzattal;
- f) feleljen meg az Egyetem oktatóitól elvárható vallási követelményeknek;
- g) vegyen részt az egyetemi közéletben.

VII. A HALLGATÓK

- 1) Az Egyetem hallgatója, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási formában végzi, az akit az Egyetem valamelyik szakára, illetve a Doktori Iskolába felvettek.
- 2) A hallgató az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban áll. A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre, és a végbizonyítvány/abszolutórium megszerzését követő első záróvizsga időszak utolsó napjáig tart. A doktori képzésben az abszolutórium megszerzésének, az Egyetemről történő elbocsátásának vagy az Egyetemről való kizárás kimondásának, illetve a hallgatói névsorból való törlésének napjáig tart, maximum a Doktori Iskolába történő beiratkozás utáni 5. tanév végéig.
- 3) Az Egyetemen a hallgatók - a hallgatói jogviszonyból származóan - egyéni és a hallgatói önkormányzat útján kollektív jogokat gyakorolnak. A hallgatói jogok gyakorlásáról az egyetemi szabályzatok, valamint az egyetemi hallgatói önkormányzat szervezeti és működési szabályzata rendelkezik.

VII. A HALLGATÓ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

Az Egyetem vallási jellegéből fakadóan a zsidó vallási törvények alapján a következő szakokon diplomát/végbizonyítványt csak zsidó vallású férfi hallgató kaphat:
rabbihelyettes
rabbi
kántorhelyettes
kántor

- 1) A hallgatók joga:
 - a) a szak megválasztása;
 - b) tanulmányaik ideje alatt a szak megváltoztatása;
 - c) más szakok és felsőoktatási intézmények előadásain való részvétel, amelyet a fogadó intézmény szabályzata korlátozhat;
 - d) az oktatók munkájának véleményezése;
 - e) az intézményben rendelkezésre álló eszközöknek és az intézmény létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, informatikai eszközök, sport, kulturális, szabadidő, egészségügyi és egyéb létesítmények) igénybevétele;
 - f) a hallgató jogosult - a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés kivételével - a felsőoktatási intézmény döntése, intézkedése vagy mulasztása (a továbbiakban: döntés) ellen a hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással felülbírálati kérelemmel élni, a Tanulmányi- és vizsgaszabályzatban meghatározott eljárás keretében;
 - g) a hallgató joga, hogy látogassa az Egyetem oktatási létesítményeit és használja a felkészülését elősegítő berendezéseket, eszközöket;

- h) a külön jogszabályokban és egyetemi szabályzatokban meghatározott utazási és egyéb kedvezményekben, diákjóléti juttatásokban és tanulmányi ösztöndíjban részesüljön;
- i) választó és választható legyen az Egyetemen működő tanácsokba, bizottságokba hallgatói önkormányzati szervekbe;
- j) részt vegyen a társadalmi szervezetek munkájában, s ezekben tisztséget viseljen,
- k) részt vegyen az egyetemi és Egyetemen kívül szakmai, kulturális, művészeti, sport és egyéb öntevékeny csoportok munkájában és ezekben tisztséget viseljen,
- l) a külön jogszabályok rendelkezései szerint munkát vállaljon, tanulmányi szerződést kössön,
- m) pályázat alapján, demonstrátorként vagy más módon, részt vegyen a szervezeti egységek oktató, kutató tevékenységében,
- n) választhasson a diákköri és szakdolgozati témákból és azok kidolgozásához oktatói segítséget kapjon,
- o) tanulmányai során egyéni tanulmányi rendet kérhessen,
- p) vendéghallgató legyen más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben,
- r) tanulmányai alatt felvételét kérje másik felsőoktatási intézménybe, oda átjelentkezzen vagy párhuzamos képzésben vegyen részt.

2) A hallgató kötelessége:

- a) részt venni a kötelező foglalkozásokon, szakmai gyakorlatokon, tanistentiszteleteken,
- b) megtartani a tanulmányi rendet, a külső gyakorlati oktatási hely munkarendjét,
- c) eleget tenni tanulmányi kötelezettségeinek,
- d) hozzájárulni az Egyetem jó hírnevének és vallási szellemének megőrzéséhez, mindenhol és mindenkor egyetemi, főiskolai hallgatóhoz méltó magatartást tanúsítani,
- e) a rábízott, vagy az általa használt eszközöket, berendezéseket rendeltetésszerűen használni és védeni,
- f) az Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatának és más, a hallgatókra vonatkozó egyetemi szabályzatoknak a rendelkezéseit megtartani,
- g) elősegíteni az Egyetem általános céljainak és feladatainak teljesítését, megőrizni és gyarapítani az Egyetem jó hagyományait, zsidó tradícióit
- h) tiszteletben tartani az Egyetem oktatóinak, kutatóinak és más alkalmazottainak, valamint hallgatótársainak emberi méltóságát és jogait,
- i) a felsőoktatási intézmény szabályzataiban előírt módon elsajátítani és alkalmazni az egészségét és a biztonságát védő ismereteket, továbbá jelenteni, ha balesetet vagy balesetveszélyt észlel,
- j) A doktori képzésben részt vevő hallgató oktatói feladatokat vállalhat. A hallgatót e tevékenysége során megilletik az oktatók jogai és terhelik az oktatók kötelességei, továbbá oktatómunkájáért a jogszabályban meghatározott külön díjazásban részesül.

k) Az Egyetem elvárja valamennyi hallgatójától, hogy mind az Egyetemen, mind pedig azon kívül, a zsidó vallás etikai normáinak megfelelően viselkedjenek.

3) A hallgatók fegyelmi és kártérítési (anyagi) felelőssége

- a) Ha a hallgató a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi vétség miatt fegyelmi büntetésben részesíthető.
- b) Nem tekinthető fegyelmi vétségnek az olyan kötelességszegés, amelyhez a Tanulmányi és vizsgaszabályzat fűz hátrányos következményeket.
- c) A fegyelmi eljárás részletes szabályait és a kiszabható fegyelmi büntetéseket a Tanulmányi és vizsgaszabályzat tartalmazza.
- d) A hallgató a tanulmányai folytatása alatt a felsőoktatási intézménynek, kollégiumnak, illetőleg a gyakorlati oktatásban (szakmai gyakorlaton) való részvétel során a foglalkoztatónak jogellenesen okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.
- e) A kártérítési (anyagi) felelősségre vonás eljárási szabályait és a kártérítés mértékét az Ftv. 72. §-ának, 45. §-a, valamint a Polgári Törvénykönyv vonatkozó kártérítési szabályai határozzák meg.

IX. AZ EGYETEM MÁS FOGLALKOZTATOTTJAINAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 1) Az Egyetem nem oktatói, nem tudományos kutatói állományú dolgozói - munkaköri beosztásuknak megfelelően - jogosultak és kötelesek közreműködni az Egyetem oktatási, kutatási és szolgáltatási feladatainak ellátásában.
- 2) Jogaikat és kötelességeiket az érvényben lévő felsőoktatási törvény, valamint a munkaköri leírásukban foglaltak szerint jogosultak gyakorolni, illetve teljesíteni.

X. AZ EGYETEM VEZETÉSE

- 1) Az Egyetem vezetője a rektor, aki feladatait a Rektori Tanács segítségével látja el.
- 2) A vezetést a jogszabályokban és a továbbiakban meghatározott módon segítik:
 - a Vezérlő Bizottság,
 - az Egyetemi Tanács ,
 - a Rektori Tanács
 - a rektorhelyettesek,
 - a főtitkár,
 - a gazdasági vezető,
 - a szakok és egyéb egységek vezetői,
 - az oktatók, hallgatók, és más foglalkoztatottak testületei.

A Vezérlő Bizottság

A Vezérlő Bizottság a társadalmi-, vallási-, gazdasági szféra képviselőiből álló testület, amelynek célja a társadalmi, vallási, gazdasági igények kielégítésére irányuló egyetemi tevékenység figyelemmel kísérése, valamint a működés finansziális feltételeinek megteremtése.

1. A Vezérlő Bizottság feladata az Egyetem „zsidó és tudományos szellemisége felett őrködni, gazdasági biztonságát óvni, továbbá az Egyetem határainkon belüli és kívüli vallási és intellektuális erősítése.”
2. A Vezérlő Bizottság szuverén testület, tagjai szabadon véleményt nyilvánító emberek, akiket csupán legjobb meggyőződésük és az Egyetemért érzett felelősségük kell, hogy vezessen tevékenységükben.
3. A Vezérlő Bizottság tagjainak megbízatása négy évre szól és megismételhető. A Vezérlő Bizottság megalakulása után tagjai közül elnököt választ
4. A Vezérlő Bizottság legalább évente egyszer ülésezzen. Halaszthatatlan döntések esetén az elnök a tagok felének egyetértése mellett összehívhatja a Bizottságot.
5. A Vezérlő Bizottság tagjainak száma 14 fő.

Tagjai:

tisztségük alapján:
a MAZSIHISZ elnöke,
a MAZSIHISZ ügyvezető igazgatója,
a BZSH elnöke,
az Egyetem rektora,

felkérés alapján:

a MAZSIHISZ illetékes alelnöke
a Rektori Tanács egy tagja,
hárman a gazdaság területéről,
hárman a zsidó tudomány területéről,
ketten a művészet területéről.

Az Egyetemi Tanács

Az Egyetemi Tanács az Egyetemnek a Rektori Tanáccsal, az Egyetem oktatási és az oktatást segítő szervezeti egységeivel, valamint az EHÖK képviselőivel kibővített testülete. A Tanácsot a rektor hívja össze félévenként egy alkalommal, vagy egyedi, különleges elbírálást igénylő, rendkívüli, az Egyetem egészét érintő ügyekben.

Az Egyetemi Tanács tagjai:

a Rektori Tanács tagjai,
a MAZSIHISZ elnökségének képviselője,
a MAZSIHISZ oktatási osztályának vezetője,
a Nyelvi lektorátus vezetője,
a Könyvtár vezetője,
a Doktori Tanács képviselője,
a gazdasági vezető
az EHÖK elnöke és két delegált hallgató.

Az Egyetemi Tanács hatáskörében jogosult különösen:

- 1) az Egyetem szabályzatainak jóváhagyására,
- 2) az Egyetem képzési programjának elfogadására,
- 3) tudományos stratégia meghatározására,
- 4) a rektor, és a rektorhelyettesek, tanszékvezetők megbízásának és felmentésének kezdeményezésére,
- 5) az egyetem szervezeti egységeinek létrehozására, illetve megszüntetésére,
- 6) egyetemi és főiskolai tanárok és docensek kinevezésének és felmentésének előterjesztésére,
- 7) az oktatói, kutatói állaspályázatok, más szervezeti egységek vezetői megbízásának véleményezésére,
- 8) a főtitkár valamint a gazdasági vezető megbízásának véleményezésére,
- 9) javaslattétel új szak, kar, szakirányú továbbképzés indítására, a képesítés követelményeinek kialakítására.
- 10) együttműködési megállapodással kapcsolatos tevékenységekre.

Az Egyetemi Tanács dönt:

- a. a költségvetési előirányzatok felhasználásának elveiről,
- b. az előző évi költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
- c. a rendelkezésre álló vagyoni eszközök felhasználásának elveiről,
- d. oktatási, kutatási és más szervezeti egységek létesítéséről illetve megszüntetéséről,
- e. a doktori és tiszteletbeli doktori cím adományozásáról, a jogszabálytól és a Doktori Szabályzattól el nem térve,
- f. értékeli a vagyonnal való gazdálkodást az egész Egyetem, különösen az oktatás és a tudományos kutatás fejlesztése érdekében.
- g. a Köztársasági Ösztöndíjra történő felterjesztendő hallgató(k)ról.

Az Egyetemi Tanács működése

- Az ET határozatképes, ha a tagok legalább 2/3-a jelen van. Ha az Et létszáma nem teljes, a rektor újabb összehívási időpontot jelöl ki.
- Az összes tag szavazati joggal rendelkezik.
- Határozat hozatalhoz a jelenlévők egyszerű többsége szükséges.
- Az ülésekről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet aláír a jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő részt vevő. A jegyzőkönyvet a főtitkár kezeli és iktatja, valamint megküldi az egyetem Könyvtárának és az Et. tagjainak.
- Személyi kérdésekben a titkos szavazás rendelhető el. Amennyiben ez nem hoz eldönthető eredményt, azt meg kell ismételni. A megismételt szavazás esetében a két legtöbb szavazatot elért jelöltre kell ismét kitűzni a szavazást.
- Amennyiben az egyetem rektora egy személyben tanszékvezető is, tanszékvezetői kinevezését az Et. javaslatára a két rektorhelyettes írja alá.
- A Nyelvi lektorátus vezető kinevezésénél is ez az eljárás érvényes

A Rektori Tanács

A Rektori Tanács hatáskörében jogosult különösen:

- 1) meghatározni az Egyetem tevékenységének elveit, fejlesztési tervét és programját;
- 2) meghatározni a gazdálkodási keretösszeg mutatószámait, a költségvetés irányait és szabályait;
- 3) szakok alapítására és indítására vonatkozó intézkedéseket fogatosítani;
- 4) megállapítani az Egyetem oktatói-kutatói követelményeit és dönteni a hatáskörébe tartozó személyi kérdésekben;
- 5) gondoskodni a zsidó vallás előírásainak és szellemének be- és megtartásáról;

- 6) közvetíteni a fenntartó MAZSIHISZ elvárásait az Egyetemmel szemben;
- 7) meghatározni az Egyetem külkapcsolatait,
- 8) az Egyetem álláshelyeire szóló pályázatokat kiírni és elbírálni,
- 9) élni a beszámoltatás jogával az Egyetem felelős vezetőivel, és ellenőrzési jogával az Egyetem minden dolgozójával szemben,
- 10) felügyelni a vállalkozási tevékenységet.
- 11) az éves beszámoló (elszámolás) felülvizsgálatára, hitelesítésére független könyvvizsgálót, vagy független számviteli szakellenőrt felkérni, évente egy alkalommal. A vizsgálat kiterjedhet továbbá az adókra is. A felkérést a rektor is kezdeményezheti.

A Rektori Tanács tagjai:

- a rektor
- a rektorhelyettesek
- a főtitkár
- a tanszékvezetők.
- a szakfelelősök.

A Rektori Tanács ülésein tanácskozási joggal alkalmanként részt vesz a gazdasági vezető, a MAZSIHISZ Oktatási osztályának vezetője, a HÖK elnöke illetve a Könyvtár vezetője.

A Rektori Tanács működési rendje

- 1) havonta legalább egy alkalommal ülésezik.
- 2) A Rt.-ot a főtitkár hívja össze.
- 3) A Rt. határozatképes, ha a tagok legalább 2/3-a jelen van. Határozatképtelenség esetén a megjelentek új időpontot tűznek ki.
- 4) Határozat meghozatalához a jelenlévők egyszerű többsége szükséges, ekvivalencia esetén a rektor szavazata dönt.
- 5) Az ülésekről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a főtitkár kezeli és iktatja, valamint megküldi azt az egyetem Könyvtárának és a Rt. tagjainak.
- 6) Ha személyi kérdésekben a titkos szavazás nem hoz eldönthető eredményt, azt meg kell ismételni. A megismételt szavazás esetében a két legtöbb szavazatot elért jelöltre kell ismét kitűzni a szavazást.
- 7) Meghallgatása után senki sem vehet részt saját személyi ügyének tárgyalásán. Egy tanács tag önkéntes kimaradása a tárgyalásból a határozatképességet nem érinti.
- 8) A Rektori Tanács általában nyílt szavazással dönt, kivéve, ha személyi kérdésekben hoz határozatokat, vagy ha más ügyekben a Tanács jelenlévő tagjainak legalább egynegyede titkos szavazást indítványoz.

XI. A REKTOR

(1) Az Egyetem rektorát az intézmény főrabbi címmel rendelkező egyetemi tanárai közül jelöli az Egyetemi Tanács, és javaslatát felterjeszti a fenntartó MAZSIHISZ-nek. A mindenkori jelöltet az oktatási miniszter előterjesztésére a köztársasági elnök bízza meg és menti fel. A megbízás négyéves időtartamra szól és a fenntartó jóváhagyásával korlátozás nélkül megismételhető.

(2) A rektor az Egyetem egyszemélyi törvényes képviselője.

(3) A rektor feladatkörében:

- a) képviseli az Egyetemet zsidó vallási és világi-tudományos kérdésekben,
- b) irányítja az Egyetemi Tanács tevékenységéhez szükséges előkészítő és szervezőmunkát, gondoskodik a Rektori Tanács határozatainak végrehajtásáról,
- c) irányítja az egyetemen folyó vallási és nem-vallási oktató-, nevelő-, képzési-, tudományos kutatási-, igazgatási- és gazdasági tevékenységet, az egyetem kapcsolatait,
- d) irányítja az egyetem humánpolitikai munkáját,
- e) törvényességi felügyeletet gyakorol a kar, és az egyéb szervezeti egységek tevékenysége felett,
- f) a jogszabályok rendelkezései szerint irányítja az egyetem pénzügyi forrásainak felhasználását, rendelkezik a hatáskörébe tartozó egyetemi vagyon és más források felett,
- g) az Egyetem nevében kiadmányozási, kötelezettségvállalási és utalványozási jogot gyakorol,
- h) a jogszabályok szerint gyakorolja a kiadói és terjesztői jogot,
- i) ellát minden olyan feladatot, amelyet a jogszabályok, az egyetemi szabályzatok és az Rektori Tanács a feladatkörébe utalnak.

(6) A rektor munkáltatói jogot gyakorol.

(7) A rektor hatásköreit a szervezeti egységek vezetőire átruházhatja. A rektor által átruházott hatáskörök tovább nem adhatók.

(8) A rektor a gazdasági feladatok tekintetében az egyetem - az államháztartásról szóló törvényben meghatározott szabályok szerinti - egyszemélyi felelős vezetője.

(6) A rektor vezetői tevékenységéről köteles rendszeresen beszámolni az intézményfenntartónak és a Vezérlő Bizottságnak.

(7) A rektor feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során általános utasítási, illetőleg intézkedési joga van. Nem utasíthatja azonban a Rektori Tanácsot, az Egyetemi Tanácsot, a Vezérlő Bizottságot és a hallgatói önkormányzatot.

(8) A rektor megsemmisíthet minden olyan egyetemi döntést, határozatot, intézkedést, amely jogszabályt sért. Ilyen esetben döntését írásban indokolni köteles. Akire ez a döntés sérelmes, fellebbezhet az Egyetemi Tanács hoz, illetve a fenntartó MAZSIHISZ-hez.

(9) Az Egyetemi Tanács, a Rektori Tanács a rektor jogszabálysértő döntéseinek megsemmisítését az Intézményfenntartótól, illetőleg az oktatási minisztertől kérheti. Az előterjesztésnek a végrehajtást illetően halasztó hatálya van.

XII. A REKTORHELYETTESEK

1. A rektort munkájában a tudományos- és az oktatási rektorhelyettes segíti. A rektorhelyetteseket az Egyetemen oktatói közül, az Egyetemi Tanács javaslatára a rektor nevezi ki, legfeljebb négy évre. A megbízás megismételhető. A rektorhelyettesek feladatkörét a rektor határozza meg.
2. Helyettesítéssel a rektor esetenként mást is megbízhat. A rektor jogkörében eljáró személy az e minőségében tett intézkedéseiről köteles a rektort tájékoztatni.
3. A rektor távollétében az őt helyettesítő rektorhelyettes a Rektori Tanács véleményével ellentétes döntést nem hozhat, ha a véleményezés jogát a Rektori Tanács részére jogszabály vagy e Szabályzat biztosítja.
4. A tanulmányi rektorhelyettes;
 - a.) irányítja a Tanulmányi osztály munkáját,
 - b.) felügyeli a tantervek és órarendeknek megfelelően folyó oktatást,
 - c.) betartatja a Tanulmányi és vizsgaszabályzatot,
 - d.) szervezi és irányítja a záróvizsgákat.
5. A tudományos rektorhelyettes;
 - a.) irányítja az Egyetemen folyó kutatómunkát,
 - b.) részt vesz a Doktori Iskola tudományos vezetésében,
 - c.) szervezi a hallgatók tudományos diákköri tevékenységét,
 - d.) szervezi és irányítja a tudományos konferenciákat.

XIII. A FŐTITKÁR

- 1) A főtitkárt a rektor határozott időre, de legfeljebb öt évre bízta meg. Megbízása többször is megismételhető.

A főtitkár a rektornak közvetlenül alárendelten:

- a) szervezi, vezeti, irányítja és ellenőrzi az Egyetem szervezeti egységeinek ügyintéző és ügyviteli tevékenységét;
- b) igazgatási és jogi kérdésekben segíti a rektor és a rektorhelyettesek munkáját;
- c) biztosítja az egyetemen hozott döntéseknek, határozatoknak a jogszabályokkal való összhangját;
- d) a rektor vagy az egyetemi szabályzatok által meghatározott esetekben döntési, intézkedési jog illeti meg, a hatáskörébe tartozó ügyekben igazgatási és ügyviteli intézkedéseket ad ki, feladatkörében, illetve a rektor által meghatározott körben kiadmányozási jogkört gyakorol;
- e) felelős azért, hogy az egyetemi igazgatás és ügyvitel megfeleljen a jogszabályok és egyetemi szabályzatok rendelkezéseinek, a belső ellenőrzés keretében folyamatosan ellenőrizteti ezek érvényesülését;
- f) a rektor által átruházott hatáskörben gyakorolja a munkavédelemmel, a tűzvédelemmel és a polgári védelemmel kapcsolatos irányítási és ellenőrzési feladatokat;

- g) előkészíti, szervezi és vezeti valamint folyamatosan ellenőrzi az egyetemen folyó szervezet-, műszaki-, informatikai fejlesztési és beruházási tevékenységet;
 - h) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket feladatkörében a vonatkozó jogszabályok az egyetemi szabályzatok, a Rektori Tanács vagy a rektor a számára meghatároz;
 - i) gondoskodik a Rektori Tanács és az Egyetemi Tanács üléseinek jogszerű lefolytatásáról, vezeti a jegyzőkönyvet, és felügyeli az ott hozott határozatok végrehajtását;
 - j) gondoskodik a Rektori Tanács és az Egyetemi Tanács határozatainak egyetemi megismertetéséről, mind az oktatók, mind pedig a hallgatók között;
 - k) irányítja és szervezi az Egyetem "*public relation*" tevékenységét: a jegyzet- és könyvkiadást, a pályázati tevékenységet, a propaganda-anyagok kiadását;
 - l) irányítja a gondnokság és az étkeztetés működését,
 - m) rendszeresen beszámol tevékenységéről a Rektornak illetve az Egyetemi Tanácsnak.
- 2) A főtitkárt munkájában a Rektori titkárság, illetve a Tanulmányi osztály segíti.

XIV. A GAZDASÁGI VEZETŐ

- a) A Pénzügyi, gazdasági és személyügyi csoportot a gazdasági vezető vezeti, akit pályázat, vagy meghívás alapján, az Egyetemi Tanács javaslatára a rektor biz meg, legfeljebb négy évi, meghatározott időre. A megbízás, pályázat alapján, az eredeti eljárással azonos módon, megszakítás nélkül, több alkalommal megismételhető.
- b) A gazdasági vezető az Egyetem egységes gazdasági szervezetének vezetője:
 - a) irányítja és szervezi az Egyetem gazdálkodását és gazdasági ügyvitelét;
 - b) közvetlenül irányítja a pénzügyi, gazdasági és személyügyi csoport munkáját,
 - c) felelős az Egyetem számviteli rendjéért, gazdasági, pénzügyi, számviteli munkája felett, ellenőrzi az ezzel kapcsolatos tevékenységüket;
 - d) az Egyetem egészét érintő gazdálkodási és pénzügyi intézkedéseket ad ki, feladat körében, illetve a rektor által meghatározott körben kiadmányozási és utalványozási jogokat gyakorol;
 - e) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket feladatkörében jogszabályok, egyetemi szabályzatok, a Rektori Tanács vagy a rektor számára meghatároznak;
 - f) negyedévente írásban beszámol a rektornak az Egyetem pénzügyi helyzetéről, illetve a gazdálkodásban tett intézkedéseiről
 - g) a rektorral egyetértésben gazdálkodik az egyetem központi alapjaival és a pénzügyi keretektől származó eszközökkel;
 - h) felelős az Egyetem leltárának rendjéért;
 - i) a gazdasági vezető az Egyetemi Tanács elé terjeszti az Egyetem következő évi költségvetésére és a tárgyévi költségvetés felosztására vonatkozó javaslatokat. Tevékenységéről rendszeresen beszámol a rektornak, és az Egyetem gazdálkodásáról negyedévenként a Rektori tanácsnak. Elkészíti a fenntartó által rendszeresen és időszakosan kért pénzügyi és gazdálkodási jelentéseket, valamint az állami felügyeleti szervek által igényelt beszámolók pénzügyi részeit.

XV. AZ EGYETEM HIVATALAI

- 1) A Rektori Titkárság feladata, hogy ellássa a rektor, és a Rektori tanács hatáskörébe tartozó ügyek adminisztratív előkészítését és a szükséges szervezési feladatokat.
- 2) A Rektori titkárság vezetőjét a rektor nevezi ki. A titkárság működésének rendjét a rektor állapítja meg.
- 3) A Tanulmányi osztály feladata a hallgatók tanulmányi és személyi ügyeinek intézése, a vizsgák előkészítése, a hallgatói nyilvántartások vezetése, a hallgatókkal összefüggő egyéb ügyek intézése. Szakmai tevékenységét a tanulmányi rektorhelyettes, szervezési tevékenységét a főtitkár irányítja.
- 4) A Pénzügyi-, gazdasági és személyügyi csoport az Egyetem rektorának közvetlenül alárendelt gazdasági vezető vezetésével végzi az egyetem gazdálkodásával, pénzügyeivel, az alkalmazottak személyi ügyeivel kapcsolatos tevékenységeket, úgymint.
 - a) ellátja a költségvetés tervezésével és felhasználásával, az egyetemi munkaerő gazdálkodással, az állami adatszolgáltatással, a gazdasági folyamatba épített belső ellenőrzéssel, az egyetem fenntartásával, üzemeltetésével, az energiagazdálkodással, személyzeti-, műszaki- és egyéb fejlesztésével kapcsolatos pénzügyi és gazdasági feladatokat;
 - b) szervezi és végzi az egyetemi költségvetés felhasználásáról és a gazdálkodásról szóló beszámoló összeállítását, értékelését és az illetékes egyetemi testületek és felettes szervekhez történő terjesztését;
 - c) összeállítja az Egyetem Gazdálkodási Szabályzatát és az egyetem egészét érintő, a gazdálkodás, a pénzügyi elszámolás és a vagyonyilvántartás rendjére vonatkozó szabályzatokat.
- 5) Az Egyetem Könyvtára (Zsidó Könyvtár és Dokumentációs Központ). A Könyvtár az Egyetem tudományos, oktató és szolgáltató intézménye, amely a tanároknak és a hallgatóknak nyújtott szolgáltatásokon túl, nyilvános közkönyvtári és szakkönyvtári funkciókat is ellát.

Az Egyetem könyvtárának igazgatóját az Egyetemi Tanács javaslatára a rektor nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

A Könyvtár szervezeti és működési szabályzatát az Egyetemi Tanács hagyja jóvá.

XVI. A TANSZÉKEK

- (1) Az Egyetem tanszékei az egyes tudományok, ill. tudománycsoportok székhelyei, az oktatói, tudományos, pedagógiai és továbbképzési feladatokat ellátó egységek. Gazdálkodási jogkörrel nem rendelkeznek, de a decentralizált gazdálkodás szabályai szerint a hatáskörükbe utalt egyes előirányzatok, eszközök fölött önálló döntési jogosultsággal bírnak.
- (2) Az egyes tanszékek életre hívását, ill. megszüntetését az Egyetemi Tanács határozza meg.

XVII. A TANSZÉKVEZETŐ

- 1) A tanszékek oktató és tudományos kutató munkáját a tanszékvezető irányítja.
- 2) A tanszékvezetőt az Egyetemi Tanács előterjesztése alapján a rektor bízza meg, legfeljebb öt évre, a megbízás meghosszabbítható.
- 3) A tanszék vezetőjének tudományos fokozattal kell rendelkeznie, hazai és nemzetközi tudományos teljesítményt kell felmutatnia.
- 4) A tanszékvezető számára kötelező órák száma nem korlátozhatja egyéb - vezetői, tudományos és oktatásszervezői - tevékenységét.
- 5) A tanszékvezető és a Nyelvi lektorátus vezetőjének feladatai:
 - a) gondoskodik arról, hogy e tárgyakat megfelelő felkészültségű oktatók jó színvonalon oktassák,
 - b) elkészíti vagy elkészítteti a tanszék által oktatott tárgyak tantárgyleírását és átadja az egyetemi honlap kezelőjének közzétételre,
 - c) ellenőrzi a Tanulmányi és vizsgaszabályzat betartását, valamint az oktatás és számonkérés színvonalát,
 - d) igazolja a megtartott órákat,
 - e) kapcsolatot tart más felsőoktatási intézmények társ tanszékeivel,
 - f) figyelemmel kíséri a tudományág elméleti és gyakorlati fejlődését,
 - g) gondoskodik a tantárgyfejlesztésről és a minőségbiztosításról,
 - i.) tanévenként, megadott szempontok szerinti, írásbeli beszámolási kötelezettséggel tartozik a rektornak, illetve az Egyetemi Tanácsnak.

XVIII. A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

az Egyetem hallgatóinak demokratikusan választott szerve. (a továbbiakban: EHÖK)

- 1) Az EHÖK felsőbb jogszabályok figyelembevételével megalkotja saját működési rendjére vonatkozó szabályzatát, melyben rendelkezni kell az önkormányzat struktúrájáról, képviseleti rendszeréről, választások rendjéről, döntéshozatali mechanizmusairól, gazdasági működéséről stb. és ezt jóváhagyás céljából az Egyetemi Tanács elé terjeszti. Az EHÖK szervezeti működési rendje valamint az Egyetem Szervezeti és működési Szabályzata (SZMSZ), illetve annak bármelyik rendelkezése között mindennemű ellentmondás kizárt.
- 2) A hallgatói önkormányzat tagjai sorából a választásokkal kapcsolatos szabályzatai szerint választanak elnököt és más tisztségviselőket.
- 3) A EHÖK-öt az elnök képviseli, aki hivatalból tagja az Egyetemi Tanácsnak. Az EHÖK elnöke a Rektori Tanács ülésén meghívottként vehet részt.
- 4) A hallgatói önkormányzat dönt mindazon kérdésekben, amelyek az Egyetem hallgatóságának öngazgatásával, önkormányzatával kapcsolatosak.
- 5) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat feladata, hogy:
 - a) ellássa a hallgatói érdekképviseleti munkát,
 - b) szervezze és felügyelje a hallgatói önkormányzati választásokat,
 - c) támogassa az ösztöndíjak, az állandó, az eseti és az egyéb támogatások ügyében eljáró Rektori Tanács munkáját,
 - d) képviselje az Egyetem hallgatóit az Egyetemi Tanács és az Egyetem vezetése előtt,
 - e) megalkossa és az Egyetemi Tanács elé terjessze mindazon szabályzatokat, melyek az Egyetem összes hallgatóját, mint hallgatókat érintenek, és a jogszabály, vagy jelen Szabályzat a EHÖK hatáskörébe utal.
- 6) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat joga, hogy:
 - a.) javaslatot tegyen az Egyetemi Tanácsnak a hallgatói normatíva éves felosztására,
 - b.) megalkossa ösztöndíj- és egyéb támogatásainak szabályzatát és azt egyetértés végett az Egyetemi Tanács elé terjessze,
 - c.) képviselőket küldjön az Egyetem testületeibe,
 - d.) eljárjon az eseti és állandó támogatások ügyében,
 - e.) a Rektori Tanács határozata alapján rendelkezésre bocsátott pénzeszközök felett az EHÖK a gazdasági vezetővel közösen gazdálkodjon.
- 7) A hallgatókat a hallgatói önkormányzat keretében kifejtett munkájuk miatt semmilyen hátrány nem érheti.
- 8) Az EHÖK egyetértése szükséges a jelen szabályzat hallgatói önkormányzatokat érintő fejezetének módosításához.
- 9) Az EHÖK működési feltételeinek megteremtése végett az Egyetem Hallgatói Önkormányzati Irodát hoz létre, amelynek anyagi és tárgyi feltételeit folyamatosan biztosítja.

Az oktatói munka hallgatói véleményezése

- 1) Az Egyetemen folyó oktatói munka hallgatói véleményezése a hallgatói közösségek joga, amely a hallgatói jogviszony alapján illeti meg őket.
- 2) Az oktatás hallgatói véleményezésének szerepe, hogy elősegítse az Egyetemen a minőségi követelmények érvényesülését, visszajelzést adjon az oktatók számára tevékenységük hallgatói megítéléséről.
- 3) A véleményezés kiterjedhet
 - a) az oktatómunka valamennyi lényeges tartalmi elemére és módszerére,
 - b) az oktatásban résztvevők oktatási tevékenységére.
- 4) A véleményezést az Egyetem, illetve a tanszékek vezetőivel kialakított és nyilvánosságra hozott módszerrel kell lebonyolítani.
- 5) A véleményezésről és annak eredményéről az érintett oktatókat és szervezeti egységének vezetőit tájékoztatni kell. A véleményezés alapján tett intézkedések nyilvánosságra hozatala minden esetben a szervezeti egységek vezetőinek a hatásköre.
- 6) A véleményezetttek jogosultak a munkájukról kialakított értékelésre írásbeli észrevételt tenni.
- 7) A véleményezésben részt vevő hallgatókat kifejtett véleményük miatt semmilyen hátrány nem érheti. Az erre vonatkozó panaszokat az érintett szervezeti egységek vezetői haladéktalanul kötelesek kivizsgálni és megállapításaikat a panasztevővel írásban közölni.

XIX. JOGORVOSLATI ELJÁRÁSOK

- 1) Mindazokban az esetekben, amelyekben jogszabály, a Szabályzat vagy más egyetemi szabályzat jogorvoslati eljárást tesz lehetővé, és ennek ügyrendjét is meghatározza, a vonatkozó jogszabályi, illetve szabályzati rendelkezés szerint kell eljárni.
- 2) Az (1) bekezdésben foglaltak vonatkoznak a Munka Törvénykönyvében meghatározott "kollektív munkaügyi vitára" és a "munkaügyi jogvitára" is.
- 3) A jelen fejezetben meghatározott eljárásokban - a rendes jogorvoslati lehetőséget is figyelembe véve - az ügyet az Egyetemen belül kell lezárni. Felügyeleti szervnél indított, illetve bírósági rendes jogorvoslatnak csak erre vonatkozó jogszabályi rendelkezés esetén van helye.
- 4) Az oktatók, kutatók és más beosztásúak, valamint az egyetemi hallgatók javaslattal, észrevétellel, panasszal (továbbiakban: beadvány) fordulhatnak az Egyetem vezetőihez és vezető testületeihez. Az ilyen beadványt mindig írásban kell benyújtani, részletesen kifejtve annak tartalmát, célját, megjelölve a kért, illetve várt intézkedést is.
- 5) A (4) bekezdés szerinti beadványt a főtitkárhoz kell benyújtani.
- 6) A (4) bekezdés szerint benyújtott beadványt az ügyiratkezelés szabályai szerint iktatni kell, és be kell mutatni a címzett vezetőnek. A címzett intézkedése szerint, szükség esetén ki kell adni szakértői felülvizsgálatra, illetve véleményezésre, egyidejűleg (az átvételtől számított 10 munkanapon belül) értesítve a beküldött beadványának további sorsáról és az ügyben hozandó döntés várható határidejéről. Amennyiben a szakértői felülvizsgálat, véleményezés megtörtént vagy mellőzhető:
 - a) a vezetőhöz benyújtott beadvány esetén közvetlenül,
 - b) a testülethez benyújtott beadványnál pedig annak állásfoglalása után

a beküldőnek 30 munkanapon belül, illetve az előre jelzett határidőre érdemi választ kell adni. Tájékoztatni kell a benyújtót a megtett, vagy tervezett intézkedésről is.

Amennyiben a beküldő a válasszal, illetve a tett vagy jelzett intézkedéssel nincs megelégedve jogorvoslati panasszal fordulhat a szolgálati feletteshez, (vezetőtestület esetén a felettes vezetőtestülethez), a rektorhoz címzett eredeti beadvány esetén pedig a Rektori Tanácshoz. A jogorvoslati panasz elintézése a (6) bekezdésben foglaltak szerint történik. A válaszban ez esetben közölni kell azt is, hogy az ügyben további rendes jogorvoslatra nincs lehetőség.

Az egyetemi döntések elleni jogorvoslatok elbírálása

- (1) Az Egyetem polgárai a Szabályzatban, illetve más egyetemi szabályzatokban is meghatározott, valamint az egyéni vezetők által hozott döntések ellen jogorvoslattal élhetnek. A kérelmeket a főtitkárhoz kell benyújtani.
- (2) A kérelmek elbírálására a Rektori Tanács, mint bizottság jogosult. Amennyiben a kérelmet a Rektori Tanács nem tudja, vagy nem jogosult elbírálni – különbizottságot kell létrehozni.
- (3) A különbizottság tagjait a rektor jelöli ki.
- (4) A főtitkár végzi el a kérelmek nyilvántartását, előkészíti az ügyeket, a bizottság üléseit, az ügyvel kapcsolatos leveleket, és ellátja az ügyintézésel és ügyvitellel kapcsolatos egyéb feladatokat.
- (5) A bizottság elnökének döntése szerint a kérelmet ki kell adni szakértői vizsgálatra, vagy a bizottság ülése elé kell terjeszteni. A szakértői vizsgálat után, illetve ennek mellőzése esetén az ügyeket a bizottság ülésén a titkár ismerteti, majd a bizottsági állásfoglalás után:
 - (a) a megalapozatlan (jogszerűtlen) kérelmeket a bizottság elutasítja;
 - (b) a jogszerű kérelmeket jogorvoslatra az illetékes egyetemi vezetőhöz, illetve vezetőtestülethez továbbítja.A bizottság a kérelmekhez csatolja a véleményét is. Különösen szükség van erre akkor, ha a jogorvoslati kérelem törvénytelenséget tár fel. A bizottság döntéséről mindkét esetben tájékoztatni kell a kérelmezőt is.
- (6) A jogorvoslati eljárásra bocsátott kérelmeket az arra illetékes vezető, illetve vezetőtestület elbírálja, és a döntéséről, intézkedéséről határozatban értesíti a kérelmezőt, tájékoztatva a döntésről a bizottságot is.
- (7) A (5) bekezdés (a) pontja szerinti elutasításban, illetve a (6) bekezdés szerinti határozatban azt is közölni kell, hogy az ügyben további jogorvoslatnak nincs helye.

XX. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Egyetemen és szervezeti egységeiben politikai pártok, ezek alapszervezetei, csoportjai és egyéb politikai jellegű szervezetek nem működhetnek.

Az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata a fenntartó MAZSIHISZ jóváhagyásával lép érvénybe. Ezt a záradék tanúsítja.

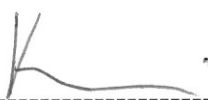
Az Egyetem Szervezeti és működési szabályzatát az Egyetem polgárai számára hozzáférhetővé kell tenni.

Az Egyetem Szervezeti és működési szabályzatát megküldi az Oktatási Hivatalnak.

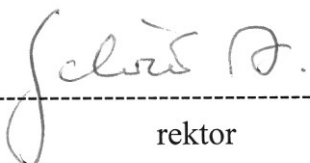
Az Egyetem Szervezeti és működési szabályzata hatályos attól az időponttól kezdve, amikor az egyetem Egyetemi Tanácsa azt elfogadta és a fenntartó MAZSIHISZ elnöke és ügyvezető igazgatója jóváhagyta, valamint a nevükben eljárók kézjegyükkal hitelesítették.

Az Egyetem Szervezeti és működési szabályzatát a főtitkár gondozza, ill. annak betartását ellenőrzi.


A Szabályzatot az Egyetemi Tanács 2010. november 24-én tartott ülésén elfogadta.



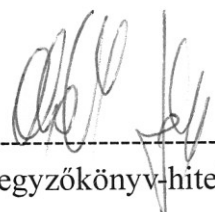
főtitkár



rektor

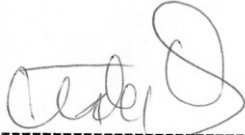



jegyzőkönyv-hitelesítő

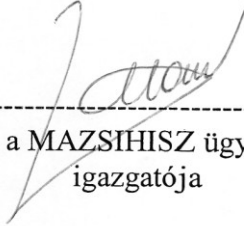


jegyzőkönyv-hitelesítő

A fenntartó MAZSIHISZ vezetői jóváhagyták.


a MAZSIHISZ elnöke




a MAZSIHISZ ügyvezető
igazgatója

Budapest, 2010.12.22.